PROJEKT UMOWY

na realizację zadania pn.
„Remont hali lodowiska na Stadionie Miejskim w Piasecznie"

Umowa nr GOSiR.....2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Piasecznie, pomiędzy:

Gminą Piaseczno, z/s: T. Kościuszki 5,05-500 Piaseczno, NIP: 123-121-09-62, reprezentowaną, n/p pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem nr ADK.0050.69.2024 Burmistrza M. i G. Piasecznoz dn. 25.11.2024 r. przez:

Łukasza Kamińskiego - Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piasecznie, z/s: ul. Gen. Wł. Sikorskiego 20, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-07-51-012, REGON: 012971007, zwanym dalej „Zamawiającym",

a

....., NIP: ....., REGON/KRS/CEIDG: ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą",

łącznie zwanymi dalej „Stronami".

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowej realizacji w formule „zaprojektuj i wykonaj" zadanie pn. „Remont hali lodowiska na Stadionie Miejskim w Piasecznie", realizowane na Stadionie Miejskim w Piasecznie, ul. 1 Maja 16, 05-500 Piaseczno.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
   - wykonanie inwentaryzacji, ocen, pomiarów, badań, odkrywek, ekspertyz i obliczeń niezbędnych do projektowania;
   - opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i wykonawczej;
   - ustalenie właściwego trybu administracyjnego oraz przygotowanie i uzyskanie wszelkich wymaganych prawem opinii, warunków, uzgodnień, zgód, zgłoszeń, decyzji i pozwoleń;
   - wykonanie robót budowlanych, remontowych, instalacyjnych i montażowych, w tym konstrukcji stalowej ocynkowanej, kompletnego dachu pneumatycznego, ścian z płyt warstwowych PIR o grubości min. 100 mm, instalacji technicznych i elektrycznych, oświetlenia LED oraz remontu, dostosowania lub wymiany band i elementów zabezpieczających lodowiska;
   - wykonanie prób, pomiarów, regulacji, rozruchów i szkoleń;
   - przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów wymaganych do legalnego zakończenia robót i użytkowania obiektu, jeżeli są wymagane.
3. Szczegółowy zakres i minimalne wymagania techniczne określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy. Dokumentacja projektowa sporządzona przez Wykonawcę, po jej akceptacji przez Zamawiającego, stanowi podstawę realizacji robót, przy czym akceptacja nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej prawidłowość i kompletność.
4. Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć kompletny, bezpieczny, sprawny technicznie i nadający się do użytkowania efekt funkcjonalny określony w OPZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami producentów zastosowanych systemów.

Damian Sucholewski
radca prawny

§ 2. Warunek zawarcia i finansowanie

1. Strony potwierdzają, że zawarcie niniejszej Umowy następuje po zaakceptowaniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego wniosku dotyczącego ujęcia niezrealizowanych wydatków związanych z zadaniem w wykazie wydatków niewygasających z upływem 2026 roku, zgodnie z zasadami właściwymi dla dofinansowania zadania.

2. Zamawiający zawrze Umowę wyłącznie po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 1, oraz po zapewnieniu środków umożliwiających sfinansowanie zobowiązania wynikającego z Umowy.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości źródło finansowania zadania i zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w terminach przez niego wskazanych, dokumenty i informacje niezbędne do rozliczenia zadania oraz dofinansowania, w zakresie dotyczącym realizacji Umowy.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązku Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany i odebrany przedmiot Umowy na zasadach określonych w Umowie.

§ 3. Termin realizacji i harmonogram

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu Umowy od dnia jej zawarcia.

2. Całość przedmiotu Umowy musi zostać wykonana najpóźniej do dnia 15 czerwca 2027 r.

3. Za wykonanie przedmiotu Umowy w terminie uważa się łączne: zakończenie wszystkich robót, przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i rozruchów, usunięcie wad uniemożliwiających odbiór, przeprowadzenie szkolenia obsługi, przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego.

4. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo-terminowy, obejmujący co najmniej: inwentaryzację i badania, projektowanie, procedury formalnoprawne, zamówienie i dostawy kluczowych elementów, roboty konstrukcyjne i obudowę, instalacje, bandy, próby i rozruch, szkolenie oraz odbiór końcowy.

5. Harmonogram musi uwzględniać czas niezbędny na procedury administracyjne oraz zapewniać realne dotrzymanie terminu określonego w ust. 2. Wykonawca ma obowiązek prowadzić równolegle te czynności, które zgodnie z prawem i technologią mogą być prowadzone równocześnie.

6. Przedłużenie procedur administracyjnych nie stanowi samoistnej podstawy do zmiany terminu realizacji. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w § 17 Umowy, w szczególności gdy opóźnienie nie wynika z działania lub zaniechania Wykonawcy i obiektywnie uniemożliwia terminową realizację.

7. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia wiadomości, poinformuje Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym zagrozić terminowej realizacji i przedstawi plan działań naprawczych.

§ 4. Dokumentacja projektowa i procedury formalnoprawne

1. Wykonawca wykona dokumentację projektową przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, w zakresie wszystkich branż niezbędnych dla realizacji zadania.

2. Wykonawca odpowiada za ustalenie właściwego trybu administracyjnego inwestycji i za przygotowanie kompletnej dokumentacji wymaganej do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, zgód, uzgodnień i pozwoleń.

3. Jeżeli czynność wymaga działania Zamawiającego jako inwestora lub właściciela, Wykonawca przygotuje kompletny wniosek i dokumenty, a Zamawiający udzieli niezbędnego współdziałania lub pełnomocnictwa, o ile będzie to prawnie dopuszczalne.

4. Wykonawca nie może rozpocząć robót wymagających uprzedniej decyzji, zgłoszenia, pozwolenia lub uzgodnienia przed skutecznym zakończeniem właściwej procedury.

5. Dokumentacja projektowa podlega przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji przed skierowaniem do realizacji. Zamawiający może zgłosić uwagi w zakresie zgodności z OPZ i potrzebami użytkowymi. Akceptacja nie przenosi na Zamawiającego odpowiedzialności projektowej.

6. Koszty projektowania, map, badań, ekspertyz, rzeczoznawców, uzgodnień, opłat administracyjnych i innych czynności wymaganych dla kompletnej realizacji uważa się za zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym.

Damian Sucholewski

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   – realizacja całości zamówienia zgodnie z Umową, OPZ, zaakceptowaną dokumentacją projektową i przepisami;
   – ustanowienie projektantów, kierownika budowy i kierowników robót wymaganych branż;
   – zabezpieczenie terenu robót, istniejących nawierzchni, instalacji i wyposażenia;
   – stosowanie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, chyba że OPZ wyraźnie przewiduje remont istniejących elementów;
   – przedkładanie do akceptacji kart technicznych i dokumentów podstawowych materiałów oraz urządzeń przed ich wbudowaniem;
   – prowadzenie wymaganej dokumentacji budowy i dokumentacji fotograficznej robót zanikających;
   – zgłaszanie robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem;
   – zapewnienie wymaganych prób, pomiarów, regulacji, rozruchów i kontroli;
   – legalne zagospodarowanie odpadów i uporządkowanie terenu;
   – naprawienie na własny koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość doboru rozwiązań projektowych, technologii, materiałów i urządzeń oraz ich wzajemną kompatybilność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego oraz, w zakresie wymaganym do rozliczenia zadania, z właściwymi instytucjami finansującymi lub kontrolującymi.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do: udostępnienia terenu realizacji, przekazania posiadanej dokumentacji archiwalnej, zapewnienia współdziałania w procedurach wymagających działania inwestora, dokonywania uzgodnień i odbiorów w terminach umożliwiających sprawną realizację oraz zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Dokumentacja archiwalna przekazana przez Zamawiającego ma charakter pomocniczy i podlega weryfikacji przez Wykonawcę zgodnie z OPZ.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie całego przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto + VAT .....%, tj. ..... zł brutto (słownie brutto: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania zadania, w tym projektowanie, procedury formalnoprawne, opłaty, materiały, urządzenia, dostawy, roboty, demontaże, transport, sprzęt, zabezpieczenia, próby, pomiary, rozruchy, szkolenia, dokumentację powykonawczą, odpady i uporządkowanie terenu.
3. Niedoszacowanie przez Wykonawcę zakresu możliwego do przewidzenia przy zachowaniu profesjonalnej staranności nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów oraz dopuszczalnych zmian Umowy.
4. Wynagrodzenie może podlegać zmianie wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz § 17 Umowy.

§ 8. Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, chyba że dokumenty postępowania przewidują płatności częściowe zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Podstawą wystawienia faktury jest odpowiedni protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi.

Damian Sucholewski
radca prawny

4. W przypadku udziału podwykonawców zastosowanie mają zasady rozliczeń i dowodów zapłaty wymagane przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz postanowieniami dokumentów postępowania.

§ 9. Odbiory

1. Przewiduje się odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiory częściowe/techniczne wymagane charakterem robót oraz odbiór końcowy.

2. Odbiór końcowy nie może opierać się wyłącznie na stwierdzeniu fizycznego wykonania robót. Wykonawca zobowiązany jest wykazać osiągnięcie parametrów określonych w OPZ i dokumentacji projektowej za pomocą wymaganych pomiarów, prób, protokołów i dokumentów.

3. W szczególności odbiór obejmuje dokumenty konstrukcji i cynkowania, próby i rozruch dachu pneumatycznego wraz ze sprawdzeniem stanów awaryjnych przewidzianych instrukcją, pomiary instalacji elektrycznych i oświetlenia, sprawdzenie automatyki, odwodnienia, szczelności oraz działania band i furtek.

4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady istotne lub brak osiągnięcia wymaganych parametrów, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wady nieistotne mogą zostać wskazane w protokole z terminem ich usunięcia, jeżeli nie uniemożliwiają bezpiecznego użytkowania obiektu.

5. Wykonawca przekaże przed odbiorem końcowym kompletną dokumentację powykonawczą, instrukcje, dokumenty gwarancyjne, protokoły prób i pomiarów oraz dokumenty wymagane do legalnego zakończenia robót i użytkowania obiektu, jeżeli są wymagane.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty, konstrukcję, obudowę, instalacje, bandy, urządzenia i systemy na okres ..... miesięcy, nie krótszy niż 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.

2. Okres rękojmi za wady wynosi ..... miesięcy, przy czym nie może być krótszy niż okres wymagany dokumentami postępowania i obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji dostęp do serwisu i części. Gwarancja obejmuje także prawidłowe działanie dachu pneumatycznego, automatyki i systemów bezpieczeństwa.

4. Zgłoszenia awarii krytycznej, tj. awarii powodującej zagrożenie bezpieczeństwa, ryzyko uszkodzenia dachu pneumatycznego lub uniemożliwiającej bezpieczne użytkowanie obiektu, Wykonawca przyjmie całodobowo pod numerem/adresem wskazanym przy odbiorze. Czas reakcji serwisowej wynosi maksymalnie 4 godziny od zgłoszenia, a rozpoczęcie działań na miejscu - maksymalnie 12 godzin, chyba że zaoferowano krótsze czasy.

5. Dla pozostałych wad Wykonawca przystąpi do ich usuwania nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, adekwatnym do charakteru wady.

6. Jeżeli zachowanie gwarancji producenta wymaga okresowych przeglądów, Wykonawca przekaże ich harmonogram. Zakres przeglądów objętych ceną Umowy:

.....

§ 11. Ubezpieczenie i zabezpieczenie należytego wykonania

1. Wykonawca przez cały okres realizacji będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i realizacją przedmiotu Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość brutto Umowy.

2. Wykonawca przedstawi polisę i dowód opłacenia składki przed przekazaniem terenu robót oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego.

3. Jeżeli dokumenty postępowania przewidują zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca wniesie je w wysokości i formie określonej w tych dokumentach. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i dokumentami postępowania.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w dokumentach postępowania i przepisach prawa, pozostając wobec Zamawiającego odpowiedzialnym za ich działania i zaniechania jak za własne.

Damian Sucholewski
(Zastępca Prezydenta)

2. W zakresie umów o podwykonawstwo dotyczących robót budowlanych stosuje się wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym dotyczące przedkładania projektów i kopii umów oraz bezpośredniej zapłaty, jeżeli znajdą zastosowanie.

§ 13. Prawa autorskie do dokumentacji

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia obejmującego daną dokumentację Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wykonaniu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w zakresie niezbędnym do realizacji, użytkowania, utrzymania, remontu, przebudowy i dalszego projektowania obiektu.

2. Przeniesienie obejmuje w szczególności utrwalanie i zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputera i systemów informatycznych, udostępnianie wykonawcom i organom, publiczne udostępnianie w zakresie wymaganym prawem oraz dokonywanie zmian, adaptacji i opracowań dokumentacji na potrzeby obiektu.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych oraz zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych nie będą wykonywały ich w sposób utrudniający korzystanie z dokumentacji zgodnie z Umową.

4. Wynagrodzenie za przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń jest zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym.

§ 14. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   - za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu Umowy - 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi - 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu;
   - za brak utrzymania wymaganego ubezpieczenia OC - 1 000 zł za każdy rozpoczęty dzień braku ochrony;
   - za nieuzasadnione przerwanie realizacji robót na okres dłuższy niż 3 dni robocze - 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień przerwy;
   - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - 10% wynagrodzenia brutto.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar z wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 15. Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych przepisami prawa Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części niewykonanej, jeżeli Wykonawca: realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub OPZ i nie usuwa naruszeń mimo wezwania; pozostaje w zwłoce wskazującej, że termin 15 czerwca 2027 r. jest realnie zagrożony; bez uzasadnienia przerwał realizację; utracił wymagane uprawnienia lub zdolność do należytej realizacji; albo dopuścił się innego istotnego naruszenia Umowy.

2. Przed odstąpieniem z przyczyn możliwych do usunięcia Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin naprawczy, nie dłuższy niż 7 dni, chyba że charakter naruszenia lub bezpieczeństwo wymaga natychmiastowego działania.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawca zabezpieczy teren, sporządzi przy udziale Zamawiającego inwentaryzację wykonanych prac i przekaże całą dokumentację dotyczącą zadania. Rozliczeniu podlegają wyłącznie prawidłowo wykonane i przydatne Zamawiającemu elementy przedmiotu Umowy.

Damian Sucholewski
radca prawny

§ 16. Siła wyższa

1. Strona nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie obowiązków w zakresie, w jakim jest ono bezpośrednim skutkiem siły wyższej, której nie mogła przewidzieć ani jej skutkom zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

2. Strona powołująca się na siłę wyższą zawiadomi drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o zdarzeniu, przedstawi jego wpływ na realizację oraz podejmie działania minimalizujące skutki.

§ 17. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w granicach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentami postępowania.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu, zakresu, sposobu wykonania lub wynagrodzenia, w odpowiednim zakresie, w szczególności w przypadku:

- wystąpienia okoliczności formalnoprawnych lub decyzji organów, których profesjonalny wykonawca nie mógł racjonalnie przewidzieć i które nie wynikają z jego działania lub zaniechania;
- konieczności wykonania robót lub zastosowania rozwiązań wynikających z ujawnionych warunków technicznych, których nie można było stwierdzić podczas wymaganej wizji lokalnej i dostępnych badań przed ofertą;
- zmiany przepisów prawa lub wiążących wymagań organów mających wpływ na sposób realizacji;
- siły wyższej;
- konieczności zmiany rozwiązań projektowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zgodności z prawem lub osiągnięcia parametrów OPZ, jeżeli przyczyna nie leży po stronie Wykonawcy;
- zmiany stawki podatku VAT lub innych zmian obowiązkowo wpływających na wynagrodzenie, jeżeli przepisy wymagają takiej korekty.

3. Zmiana terminu może odpowiadać wyłącznie okresowi rzeczywistego wpływu danej okoliczności na ścieżkę krytyczną realizacji, z uwzględnieniem obowiązku minimalizacji opóźnienia przez Wykonawcę.

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnego aneksu, chyba że przepisy dopuszczają inną formę.

§ 18. Nadzór i osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów jest:
.....

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy jest: ..... .

3. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne zawiadomienie drugiej Strony, o ile nie dotyczy osoby pełniącej funkcję, której zmiana wymaga odrębnej procedury zgodnie z dokumentami postępowania lub przepisami.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych - w zakresie, w jakim znajduje zastosowanie do postępowania i Umowy.

2. Spory Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie, a w razie braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

3. Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 - zaakceptowany harmonogram rzeczowo-terminowy/rzeczowo-finansowy;
- Załącznik nr 4 - dokument ubezpieczenia OC;
- Załącznik nr 5 - dokument zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli wymagane.

Damian Sucholewski

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają: Umowa, następnie OPZ, a następnie oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem że parametry korzystniejsze dla Zamawiającego zaoferowane przez Wykonawcę pozostają wiążące.

5. Umowę sporządzono w … jednobrzmiących egzemplarzach / zawarto w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
.....	.....

Damian Sucholewski